

Offre d'emploi : Conseiller(ère) bilingue en promotion de la santé, Nexus Santé

Date de clôture : Le 29 juillet 2011

Date d'entrée en fonction : Immédiatement

Lieu : En Ontario. La personne retenue devra effectuer des déplacements en Ontario.

Durée : Poste à temps plein jusqu'au 31 mars 2012, avec possibilité de prolongation.

Depuis 25 ans, Nexus Santé renforce la capacité des collectivités à promouvoir la santé en Ontario et à l'extérieur de la province. Nous aidons des organismes et des individus, à très peu ou pas de frais, à élaborer et à mettre en œuvre des stratégies de prévention et de promotion de la santé. Nous priorisons les éléments suivants : le sain développement de l'enfant, la création de collectivités inclusives et engagées, la promotion des conditions qui contribuent à établir des collectivités saines et l'élaboration de politiques publiques saines.

Nexus Santé est à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère bilingue en promotion de la santé (français et anglais). La personne retenue doit avoir une bonne connaissance en matière de promotion de la santé, de développement communautaire et de collectivités francophones à l'échelle de la province et du pays. Cette personne contribuera à la mise sur pied de la stratégie des services de langue française et élaborera des projets et des services en vue de répondre aux besoins des clients. Elle devra, en outre, anticiper les tendances et les enjeux relevant de ce domaine.

Responsabilités

- Offrir des services de consultation et de formation pour appuyer et aider les divers clients dans l'élaboration et la mise en œuvre de programmes et d'initiatives en matière de promotion de la santé.
- Participer à divers comités internes et externes en vue d'offrir des conseils et une expertise quant aux stratégies, projets et programmes.
- Documenter et concevoir des présentations, des offres de service, des ressources pédagogiques et du matériel connexe.
- Planifier et coordonner des projets multiples.
- Établir et maintenir des partenariats et des initiatives avec divers professionnels et organismes de promotion de la santé à l'échelle locale, provinciale et nationale.
- Se tenir au courant des tendances et des enjeux en matière de promotion de la santé.

Qualifications

- Diplôme d'études supérieures ou expérience équivalente dans le domaine de la promotion de la santé.
- Connaissance approfondie de la promotion de la santé et des déterminants de la santé.
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite, en français et en anglais.
- Connaissance des collectivités francophones et des problèmes sociaux et de santé connexes.
- Connaissance des principes liés à l'éducation des adultes.
- Expérience dans l'animation de réunions et d'ateliers, dans la conception de programmes et l'élaboration de ressources pédagogiques.
- Aptitude à évaluer les besoins des clients et à y répondre de façon efficace.
- Expérience manifeste dans la planification de programmes ainsi que dans la gestion et l'évaluation de projets.
- Capacité à travailler de façon autonome et au sein d'une équipe.
- Capacité à utiliser les logiciels de traitement de texte, de présentation, de courriel, l'internet et l'intranet, les tableurs électroniques et les bases de données.
- Engagement envers les principes de diversité, d'inclusion et de non-discrimination.

Veillez envoyer une lettre d'intérêt et votre curriculum vitae, en toute confidentialité, à :
Ressources humaines, Nexus Santé
180, rue Dundas Ouest, bureau 301, Toronto (Ontario) M5G 1Z8

Télécopieur : 416-408-2122

Courriel : jobs@healthnexus.ca

Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter nos sites Web (www.nexussante.ca, www.meilleurdepart.org).

Nous remercions toutes les personnes qui auront manifesté leur intérêt. Nous ne communiquerons toutefois qu'avec celles dont la candidature sera retenue. Nexus Santé est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances.

Job Posting: Bilingual Health Promotion Consultant, Health Nexus

Closing Date: July 29, 2011

Start Date: *immediate*

Location: Within Ontario. Travel throughout Ontario is required.

Status: Full-time to March 31, 2012, with possibility of extension

For 25 years Health Nexus has been enabling communities to promote health in Ontario and beyond. At little or no cost, we help organizations and individuals develop and implement prevention and health promotion strategies. We focus on fostering healthy child development; facilitating the creation of inclusive and engaged communities; promoting conditions that contribute to healthy communities; and influencing the development of healthy public policy.

Health Nexus seeks a full time Bilingual Health Promotion Consultant (French and English). This position requires sound knowledge of health promotion, community development and of Francophone communities in provincially as well as nationally. The successful applicant will contribute to the organization's French Language Services strategy, and shape projects and services that are responsive to client needs but also anticipates emerging trends and issues in the field.

Responsibilities:

- Provide consultations and training to support and assist diverse audiences in the development and implementation of health promotion programs and initiatives
- Participate on various internal and external committees, providing advice and expertise on strategies, projects and programs
- Research and develop proposals, presentations, educational resources and related materials
- Plan and coordinate multiple projects
- Establish and maintain partnerships and initiatives with various local, provincial and national organizations and health promotion professionals
- Monitor health promotion trends and issues

Qualifications:

- Graduate degree and/or equivalent experience in the health promotion field
- Comprehensive understanding of health promotion and the broad determinants of health
- Excellent oral and written proficiency in both English and French
- Knowledge of Francophone communities and related health and social issues

- Excellent written and verbal communication skills
- Knowledge of adult education principles
- Experience in meeting/workshop facilitation, program design, and educational resource development
- Ability to assess and respond effectively to client needs
- Demonstrated program planning, project management and evaluation experience
- Ability to work independently and as an integral team member
- Word processing, presentation software, e-mail, internet/intranet usage, spreadsheets & databases
- Commitment to principles of diversity, inclusion and non-discrimination

Please submit a letter of interest and resume, in confidence to:

Human Resources, Health Nexus

180 Dundas Street West, Suite 301, Toronto ON, M5G 1Z8

Fax: 416-408-2122

Email: jobs@healthnexus.ca

Please see our websites for more information (www.healthnexus.ca,
www.beststart.org).

We thank all applicants for their interest. Only those selected for an interview will be contacted. Health Nexus is an equal opportunity employer.